



THỎA THUẬN HỢP TÁC

GIỮA

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING

VÀ

SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ TỈNH TIỀN GIANG

Thành phố Hồ Chí Minh, tháng 3 năm 2022

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THỎA THUẬN HỢP TÁC
GIỮA TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING VÀ
SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ TỈNH TIỀN GIANG

Căn cứ Bộ Luật dân sự năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 13/NQ-ĐHTCM-HĐT, ngày 28 tháng 9 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tài chính - Marketing;

Căn cứ Quyết định số 3483/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Kế hoạch và Đầu tư; Quyết định số 804/QĐ-UBND ngày 19 tháng 3 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang về việc sửa đổi, bổ sung Khoản 2 Điều 3 Quyết định số 3483/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Kế hoạch và Đầu tư;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nhu cầu của hai bên.

Hôm nay, ngày 01 tháng 3 năm 2022, chúng tôi gồm:

I. CÁC BÊN THAM GIA HỢP TÁC

BÊN A: TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING

Sau đây gọi tắt là: UFM

Đại diện: Ông Phạm Tiến Đạt Chức vụ: Hiệu trưởng
Địa chỉ: 778 Nguyễn Kiệm, P.4, Q. Phú Nhuận, TP. Hồ Chí Minh
Điện thoại: 028. 38726789 - 38726699
Email: contact@ufm.edu.vn
Website: www.ufm.edu.vn

BÊN B: SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ TỈNH TIỀN GIANG

Sau đây gọi tắt là: Sở KH&ĐT Tiền Giang

Đại diện: Ông Nguyễn Đình Thông Chức vụ: Giám đốc
Địa chỉ: 38 Nam Kỳ Khởi Nghĩa, P.1, TP. Mỹ Tho, Tiền Giang
Điện thoại: 0273. 3873381
Email: skhdt@tiengiang.gov.vn
Website: www.skhdt.tiengiang.gov.vn

Hai bên thống nhất triển khai chương trình hợp tác với những nội dung như sau:

II. NỘI DUNG HỢP TÁC

Điều 1. Mục tiêu hợp tác

1. Tăng cường quan hệ hợp tác giữa hai bên, phát huy thế mạnh của mỗi bên để gắn kết, hỗ trợ lẫn nhau trong quá trình hoạt động và phát triển.

2. Phối hợp thực hiện công tác thông tin, giới thiệu hoạt động của nhau nhằm góp phần đẩy mạnh sự nghiệp giáo dục, đào tạo của UFM cũng như phát triển hoạt động xúc tiến đầu tư, hỗ trợ doanh nghiệp của Sở KH&ĐT Tiền Giang và doanh nghiệp.

3. Thực hiện các hoạt động liên kết đào tạo, tập huấn; thực hiện các đề tài, dự án và kế hoạch nghiên cứu về phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và hỗ trợ, phát triển doanh nghiệp.

Điều 2. Nguyên tắc hợp tác

1. Tuân thủ đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UFM và Sở KH&ĐT Tiền Giang.

2. Hai bên cam kết ưu tiên xem xét sử dụng các thế mạnh, nguồn lực, sản phẩm, dịch vụ của nhau nhằm khai thác tối đa nguồn thông tin, tiềm năng, tạo hiệu quả hợp tác, tăng vị thế và sức cạnh tranh của mỗi bên trên cơ sở đảm bảo cân bằng lợi ích tổng thể của các bên trong quá trình hợp tác.

3. Việc hợp tác được triển khai phù hợp với khả năng, mong muốn của hai bên theo từng mục tiêu cụ thể cho mỗi giai đoạn thông qua việc ký kết các hợp đồng riêng biệt cho từng nội dung, chương trình.

4. Các nội dung hợp tác cụ thể sẽ được các đơn vị trực tiếp thực hiện của hai bên trao đổi, bàn bạc chi tiết để đi đến thống nhất về các phương án và nguồn lực để thực hiện.

Điều 3. Nội dung hợp tác cụ thể

1. Xây dựng và tổ chức chương trình đào tạo, bồi dưỡng và tập huấn theo nhu cầu doanh nghiệp

1.1. UFM xây dựng chương trình đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng cho doanh nghiệp về các lĩnh vực đầu tư, tài chính, thuế - hải quan, thẩm định giá. Cụ thể: Các kỹ năng trong hoạt động xúc tiến đầu tư, đấu thầu, khai báo thuế, hải quan, phát triển nguồn nhân lực, quản trị doanh nghiệp, quản trị tài chính, khởi sự doanh nghiệp, chuyển đổi số, nghiệp vụ du lịch, ngoại ngữ du lịch,...

1.2. UFM nghiên cứu tuyển sinh và đào tạo trình độ đại học và sau đại học tại tỉnh Tiền Giang đối với các ngành, chuyên ngành đang đào tạo của UFM và trên cơ sở nhu cầu của địa phương đảm bảo đúng quy định của Bộ Giáo dục và đào tạo.

1.3. Sở KH&ĐT Tiền Giang giao Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp phối hợp xây dựng và tổ chức chương trình quảng bá, chiêu sinh, tuyển sinh; khảo sát nhu cầu doanh nghiệp và tổ chức các lớp học tại địa phương.

2. Chia sẻ kinh nghiệm thực tế, đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng

2.1. Chuyên gia, giảng viên của UFM tham gia chia sẻ, giảng dạy cho doanh nghiệp các nội dung, kỹ năng mềm liên quan đến lĩnh vực kinh doanh, thủ tục hành chính liên quan tới ngành nghề hoạt động, kinh doanh của doanh nghiệp.

2.2. Sở KH&ĐT Tiền Giang giao Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp và doanh nghiệp hỗ trợ UFM xây dựng và phát triển bài tập tình huống, cung cấp case study thực tế phục vụ cho công tác giảng dạy của UFM, hỗ trợ UFM tổ chức các buổi chia sẻ, tư vấn cho sinh viên về các kỹ năng nghề nghiệp, kỹ năng mềm, chuyển giao phương pháp làm việc hiệu quả trong doanh nghiệp.

2.3. Sở KH&ĐT Tiền Giang giao Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp và doanh nghiệp tạo điều kiện hỗ trợ các hoạt động thực hành, tham quan học tập thực tế, kiến tập, thực tập của cán bộ và sinh viên UFM tại các cơ sở do mình quản lý.

3. Kết nối thực hiện các đề tài, dự án khoa học; tư vấn, chuyển giao công nghệ

3.1. Chuyên gia, giảng viên, sinh viên của UFM cùng kết hợp tham gia thực hiện các đề tài, dự án nghiên cứu khoa học với Sở KH&ĐT Tiền Giang và đơn vị trực thuộc.

3.2. Sở KH&ĐT Tiền Giang giao Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp phối hợp cùng UFM tổ chức hội thảo, tọa đàm về các vấn đề kinh tế quan trọng, cấp bách nhằm phát triển kinh tế - xã hội địa phương; hỗ trợ, phát triển doanh nghiệp, nguồn nhân lực địa phương trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của hai bên.

3.3. UFM phối hợp với Sở KH&ĐT Tiền Giang (giao Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp) thực hiện tư vấn dự án, khảo sát thị trường theo nhu cầu doanh nghiệp.

4. Kết nối thu hút nguồn nhân lực

UFM cam kết hỗ trợ Sở KH&ĐT Tiền Giang và các doanh nghiệp tổ chức các chương trình truyền thông nhằm kết nối sinh viên UFM với các doanh nghiệp

trên địa bàn tỉnh Tiền Giang trên cơ sở nhu cầu của doanh nghiệp. Việc truyền thông được thực hiện thông qua các hoạt động cụ thể như: tổ chức ngày hội việc làm, đăng tải công khai các vị trí tuyển dụng của doanh nghiệp qua Cổng thông tin của UFM, tư vấn nghề nghiệp và các hoạt động khác (nếu có),...

Điều 4. Tổ chức thực hiện

1. Hai bên cử nhân sự làm đầu mối tổ chức thực hiện thỏa thuận như sau:

Bên A: Ông **Lương Quảng Đức**. Chức vụ: Viện trưởng Viện Đào tạo thường xuyên.

- Số điện thoại: 0913154007. Email: lqduc@ufm.edu.vn.

Bên B: Ông **Trần Minh Đức**. Chức vụ: Giám đốc Trung tâm xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh Tiền Giang (đơn vị trực thuộc Sở KH&ĐT Tiền Giang).

- Số điện thoại: 0913741005. Email: tranminhduc@tiengiang.gov.vn

2. Trên cơ sở thỏa thuận hợp tác này, với từng công việc cụ thể, hai bên sẽ tiến hành ký kết thỏa thuận hoặc hợp đồng thực hiện.

3. Định kỳ 06 tháng, các đơn vị trực tiếp thực hiện của hai bên sẽ tổ chức gặp gỡ, trao đổi, đánh giá kết quả phối hợp hoạt động, báo cáo lãnh đạo hai bên. Cuối năm, hai bên tổ chức họp rút kinh nghiệm công tác phối hợp trong năm và triển khai công tác phối hợp năm tiếp theo.

4. Trong quá trình triển khai, mọi phát sinh thay đổi phải được hai bên thỏa thuận thống nhất bằng văn bản.

5. Hai bên đã hiểu rõ quyền, nghĩa vụ, lợi ích hợp pháp của mình và hậu quả pháp lý của việc ký kết thỏa thuận này. Hai bên đồng ý thực hiện theo đúng các điều khoản trong thỏa thuận này và không yêu cầu thêm bất kỳ điều kiện nào khác.

Mọi vướng mắc, tranh chấp phát sinh trong quá trình thực hiện thỏa thuận này sẽ được hai bên phối hợp giải quyết bằng thương lượng, hòa giải trên tinh thần hợp tác, thiện chí và cùng có lợi.

Điều 5. Quyền lợi và trách nhiệm của các bên

1. UFM và Sở KH&ĐT Tiền Giang cùng có trách nhiệm đôn đốc đơn vị đầu mối có liên quan thực hiện Thỏa thuận hợp tác này.

2. Hai bên có trách nhiệm hỗ trợ lẫn nhau trong các lĩnh vực mình có thể mạnh trên cơ sở tự nguyện, bình đẳng, thiện chí, đồng thuận và cùng có lợi.

3. Vấn đề về tài chính, hai bên trao đổi và thống nhất trong từng hợp đồng theo từng nội dung cụ thể.

Điều 6. Hiệu lực và thời hạn của thỏa thuận

1. Thỏa thuận này có hiệu lực trong vòng 05 năm kể từ ngày ký kết. Sau thời hạn trên, nếu hai bên nhận thấy có nhu cầu tiếp tục hợp tác thì sẽ bàn bạc để ký kết Thỏa thuận hợp tác mới.

2. Trong trường hợp một bên có nhu cầu chấm dứt Thỏa thuận hợp tác, cần thông báo chính thức bằng văn bản cho bên kia trước thời hạn tối thiểu 03 tháng để hai bên bàn bạc và thống nhất phương án. Hai bên có nghĩa vụ tiếp tục hoàn thành các thỏa thuận đang thực hiện trước thời điểm gửi thông báo.

3. Thỏa thuận này được xác lập, thực hiện, chấm dứt và giải thích theo đúng quy định của pháp luật Việt Nam.

Thỏa thuận này được làm thành 04 (bốn) bản, có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 02 (hai) bản để tổ chức thực hiện.

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING**



Phạm Tiến Đạt

**SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
TỈNH TIỀN GIANG**



Nguyễn Đình Thông